

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Кондратьевская средняя общеобразовательная школа»**

ПРИКАЗ

23.03.2026 г.

№ 35

Об участии во Всероссийских  
проверочных работ в 4-8 классах  
в 2025-2026 учебном году

На основании приказа Рособрнадзора от 07.05.2025 № 991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования, в 2025/2026 учебном году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее — ВПР) в МБОУ « Кондратьевская СОШ» соответствии с нормативно-распорядительными и инструктивно-методическими документами, регламентирующими проведение ВПР в 2025-2026 учебном году, в том числе в соответствии с Порядком проведения ВПР, опубликованными на портале федеральной информационной системы оценки качества образования.
2. Заместителю директора Ивановой А.А.. обеспечить:
  - Организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения ВПР, в том числе:  
внесение необходимых изменений в расписание занятий в дни проведения ВПР МБОУ « Кондратьевская СОШ» с целью обеспечения реализации образовательных программ в полном объеме; своевременное устранение причин ситуаций, которые могут привести к срыву проведения ВПР, включая своевременное взаимодействие с обслуживающими МБОУ « Кондратьевская СОШ» организациями;  
внесение изменений в график работы лиц, задействованных в проведении ВПР, с целью создания условий для качественного и своевременного исполнения ими обязанностей, связанных с подготовкой и проведением ВПР;  
своевременное ознакомление лиц, задействованных в подготовке и проведении ВПР, о целях, принципах, порядке, графике проведения ВПР, обязанностях, возлагаемых на конкретных работников МБОУ « Кондратьевская СОШ» в рамках подготовки и проведения ВПР;  
размещение актуальной информации на официальных сайтах и информационных стендах МБОУ « Кондратьевская СОШ»
3. Системному администратору Фоминой Е.А. обеспечить:
  - бесперебойную работу оборудования, задействованного в проведении ВПР, и бесперебойный доступ в Интернет;
  - наличие необходимых расходных материалов, необходимых для проведения ВПР.
4. Классным руководителям 4,5,6,7,8, классов провести информационно-разъяснительную работу с обучающимися, их родителями, иными заинтересованными лицами о целях, принципах, порядке и графике проведения ВПР в 2025-2026 учебном году, порядке получения и принципах использования результатов ВПР.

5. Учителям — предметникам:

- ознакомить обучающихся с отметками, полученными в ходе проведения ВПР;

5. В соответствии с Порядком проведения ВПР проводить проверочные работы на 3 уроках в соответствии с расписанием.

6. Назначить ответственным организатором проведения ВПР в МБОУ « Кондратьевская СОШ» Иванову А.А. зам. директора по УР.

7. Ответственному организатору проведения ВПР:

- обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://1k-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов;
- скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;
- скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2026 г.;
- скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов и распечатать варианты ВПР на всех участников; провести инструктаж с организаторами в аудиториях;
- организовать наблюдение за процедурой проведения ВПР из числа родителей обучающихся.

8. В течении 3-х рабочих дней после проверки ВПР ответственному члену комиссии заполнить форму для загрузки в кабинет ФИС ОКО.

9. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

10. Обеспечить хранение работ участников в течение одного года.

11. Организовать коллегиальное обсуждение подходов к оцениванию по итогам ВПР 2026 г.

13. Организаторам проведения в аудитории:

- перед проведением ВПР проверить готовность аудитории;
- в день проведения ВПР, при необходимости получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора; выдать участникам КИМ ВПР и коды участников
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения ВПР; заполнить бумажный протокол соответствия;
- по окончании ВПР собрать работы участников и передать их ответственному организатору.

Директор:

О.И.Ремнева

14 Утверждение списка олимпиад ВПР:

| Класс    | Дата      | Предмет                             |
|----------|-----------|-------------------------------------|
| 4 классы | 21 апреля | Русский язык                        |
|          | 27 апреля | Математика                          |
|          | 12 мая    | Предмет на основе случайного выбора |
| 5 классы | 21 апреля | Русский язык                        |
|          | 28 апреля | Математика                          |
|          | 6 мая     | Предмет на основе случайного выбора |
|          | 14 мая    | Предмет на основе случайного выбора |
| 6 классы | 21 апреля | Русский язык                        |
|          | 28 апреля | Математика                          |
|          | 6 мая     | Предмет на основе случайного выбора |

|           |           |                                     |
|-----------|-----------|-------------------------------------|
|           | 14 мая    | Предмет на основе случайного выбора |
|           |           | Предмет на основе случайного выбора |
| 7 классы  | 21 апреля | Математика                          |
|           | 30 апреля | Предмет на основе случайного выбора |
|           | 8 мая     | Предмет на основе случайного выбора |
|           | 15 мая    | Предмет на основе случайного выбора |
| 8 классы  | 21 апреля | Русский язык                        |
|           | 30 апреля | Математика                          |
|           | 8 мая     | Предмет на основе случайного выбора |
|           | 15 мая    | Предмет на основе случайного выбора |
| 10 классы | 21 апреля | Русский язык                        |
|           | 28 апреля | Математика                          |
|           | 6 мая     | Предмет на основе случайного выбора |
|           | 14 мая    | Предмет на основе случайного выбора |

Директор



О.В. Рожкова